ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 4 PERIODO 1 DE OCTUBRE DEL 2024 al 31 DE OCTUBRE DEL 2024	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	N°. 256 - 2024, suscrito el 28 de Junio de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA JANNETH VALENCIA LONDOÑO
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	52233907 de BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 16,000,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 4,000,000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601010000001874
FECHA ACTA DE INICIO	3 de JULIO del 2024
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	2 de NOVIEMBRE del 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA LA OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO DE APOYO PARA LA SEGURIDAD ECONÓMICA TIPO C, REQUERIDOS PARA EL OPORTUNO Y ADECUADO REGISTRO, CRUCE Y REPORTE DE LOS DATOS EN EL SISTEMA MISIONAL-SIRBE, QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN MAYOR EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL.

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
REGISTRAR EN EL SIRBE, CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES SO LICITANTES DEL SERVICIO Y EN ESTADO DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON LOS INSTRUCTIVOS Y TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA SDIS Y LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
1.1 Se realizó cargue en el aplicativo SIRBE de 31 fichas de seguimiento y 12 8 visitas domiciliarias de validación de condiciones para determinar la perma nencia de los beneficiarios en el servicio. 1.2 Se registran actualizaciones por cambio de teléfono de 4 personas mayores.	Se ubica en el SIRBEWEB, y al presente informe se anexa archivo Excel don de se relacionan los documentos de identidad de las personas mayores a las cu ales se les cargo las diferentes actuaciones en el aplicativo, archivo que se pue de consultar en el siguiente https://acortar.link/3P2cNf
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
REGISTRAR LAS NOVEDADES E INTERVENCIONES ASOCIADAS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO APOYOS ECONÓMICOS, CONFORM E CON LOS INSTRUCTIVOS QUE PARA TAL EFECTO EXPIDA LA ENTIDAD, DENTRO DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS Y CONFORME A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DADOS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LAS FECHAS ESTABLECIDAS Y CONFORME A LOS LINEAMIENTOS TÉC NICOS DADOS POR LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ., ASÍ COMO REGISTRAR LOS CAMBIOS DE ESTADO (INGRESOS Y EGRESOS) DE A CUERDO CON LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y A LOS LINEAMIENTOS DADOS PARA TAL FIN.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
2.1 Se registra en el aplicativo SIRBEWEB, el cargue de novedades y cambio de estado de 9 casos de Egresos del mes de octubre 2024 mediante resolución no. 110 del 25 de octubre 2024. 2.2 Se registra en el aplicativo SIRBE XXI, la s novedades de 9 casos de Ingresos del mes de octubre 2024 mediante resoluc ión no. 111 del 25 de octubre 2024	Se ubica en el SIRBEWEB, y al presente informe se anexa archivos PDF de r esolución, archivo que se puede consultar en el siguiente link https://acortar.li nk/3P2cNf
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
REGISTRAR LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO Y VISITAS DE VALIDACIÓN DE CONDICIONES EN EL SISTEMA MISIONAL - SIRBE, LAS NOVE DADES QUE SE PRESENTEN (BLOQUEOS, FICHAS DE SEGUIMIENTO, VISITAS DE VALIDACIÓN DE CONDICIONES, PERDIDAS DE TARJETA S Y DESBLOQUEOS).	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
3.1 Se realiza el cargue en el aplicativo SIRBE WEB, de 5 fichas de seguimie nto por fallecimiento. 3.2 Se realiza el cargue en el aplicativo SIRBE WEB, d e 1 ficha de seguimiento por perdida con bloqueo de tarjeta. 3.3 Se realiza el c argue en el aplicativo SIRBE WEB, de 11 fichas de seguimiento por no ubica ción con bloqueo de tarjeta. 3.4 Se realiza el cargue en el aplicativo SIRBE W EB, de 3 ficha de seguimiento por traslado de localidad. 3.5 Se realiza el carg ue en el aplicativo SIRBE WEB, de 1 fichas de seguimiento por traslado de m unicipio. 3.6 Se realiza el cargue en el aplicativo SIRBE WEB, de 2 fichas de seguimiento por deterioro de tarjeta con bloqueo. 3.7 Se realiza el cargue en e l aplicativo SIRBE WEB, de 2 fichas de seguimiento por cambio de clave. 3.8 Se realiza el cargue en el aplicativo SIRBE WEB, de 1 ficha de seguimiento p or actualización de teléfono del acudiente. 3.9 Se realiza el cargue en el aplica tivo SIRBE WEB, de 2 fichas de seguimiento por visita no efectivas. 3.9 Se r egistran 4 citaciones a notificación personal por egreso de personas mayores.	Se ubica en el SIRBEWEB, y al presente informe se anexa archivo Excel don de se relacionan los documentos de identidad de las personas mayores a las cu ales se les cargo las diferentes actuaciones en el aplicativo, archivo que se pue de consultar en el siguiente link https://acortar.link/3P2cNf
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
APOYAR A LOS PROFESIONALES DEL PROYECTO EN LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO TERRITORIAL Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORM ACIÓN, EN LAS ETAPAS DE INGRESO, ACTIVACIÓN Y EGRESO DE LAS PERSONAS MAYORES VINCULADAS Y/O ATENDIDAS EN EL SERVI CIO DE APOYO ECONÓMICO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
4.1 para el presente periodo realice la notificación personal de 4 personas may ores que fueron egresadas del servicio mediante resolución no. 092 del 19/09/ 204 con no. De cedula: 2886156, 41472318, 20291276, 11292704.	Los cuales reposan en el archivo físico en las instalaciones de la alcaldía local de Tunjuelito, y se puede consultar en el siguiente link: https://acortar.link/3P 2cNf
OBLIGACION ESPECIFICA 5	

ATENDER Y ORIENTAR PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE A LOS CIUDADANOS QUE LO REQUIERAN, APLICANDO LOS ATRIBUTOS ESTA BLECIDOS PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD Y CALIDAD EN LA ATENCIÓN, EN CORRESPONDENCIA A LAS NECESIDADES DE LA CI UDADANÍA DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS DE LA ENTIDAD Y LOS SERVICIOS SOCIALES QUE PRESTA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realicé atención a ciudadanos del proyecto económico subsidio tipo c los d ías establecidos en las instalaciones de la alcaldía local de Tunjuelito.	1. Registro de seguimientos realizados a las personas mayores que se han aten dido estos días en los horarios establecidos, los cuales reposan en las carpetas de las historias sociales de los beneficiarios y están en el archivo de la alcaldí a local de Tunjuelito.

OBLIGACION ESPECIFICA 6
REVISAR, VERIFICAR Y GARANTIZAR LA CALIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y DISCRECIONALIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN CON EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR D EL CONTRATO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se garantiza la confiabilidad y discrecionalidad en el manejo de la informació n que se maneja en la oficina de Subsidio Tipo C, entregada por el equipo de profesionales mediante visitas domiciliaria y fichas de seguimiento.	Todas las anteriormente descritas

OBLIGACION ESPECIFICA 7
.PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y DIFERENTES ACTIVIDADES QUE PROGRAME LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ, Y PARTICIPAR CON EL EQUIPO LOCAL DEL PROYECTO EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, PROG RAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.1 Participe en la reunión realizada por la líder del equipo en las instalacione s de la alcaldía local de Tunjuelito el día 1 de octubre 2024. 7.2 Participe en la reunión realizada por la líder del equipo en las instalaciones de la alcaldía loc al de Tunjuelito el día 15 de octubre 2024. 7.3 Participe en la reunión realizad a por la líder del equipo por Teams el día 24 de octubre 2024.	7.1 Diligenciamiento de listas de asistencia de reuniones, los cuales reposan e n el archivo físico de la Alcaldía Local de Tunjuelito. las cuales se anexa en P DF al presente informe en careta de evidencias y que se puede consultar en el siguiente link: https://acortar.link/3P2cNf

OBLIGACION ESPECIFICA 8
. PRESENTAR DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTIPULADOS, LOS INFORMES Y PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRA TO, UTILIZANDO PARA ELLO LOS FORMATOS INSTITUCIONALES OFICIALES.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Para el periodo relacionado se presenta informe mensual de actividades del mes de octubre de 2024, de acuerdo con la fecha estipulada.	1. Informe por correo institucional, posteriormente se radico en el CDI y se ca rgó el Secop II y que se cargó en el aplicativo grtunjowallet Contrato OPS No . 256 de 2024.

OBLIGACION ESPECIFICA 9
. LAS DEMÁS INHERENTES A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y QUE SE REQUIERAN PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL CONT RATO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realice inventario de las historias sociales de las personas mayores en el fo rmato FUID.	1.Se envió de formato a la líder del equipo de subsidio C por medio magnétic o

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION
	SURA	SEGUROS POSITIVA	PROTECCION

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con l as obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en e l presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones con tenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cu mplimiento del objeto del contrato	**CONTRATISTA**  **NOMBRE: SANDRA JANNETH VALENCIA LONDOÑO** **CEDULA: 52233907 de BOGOTÁ**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez ver ificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR**  **NOMBRE: JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA** **CEDULA: 1033794453**
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  **NOMBRE: JACQUELINE ADRIANA MEJIA MENDEZ** **CEDULA: 52883153**